

## **PHẦN I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ TRƯỜNG**

Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng được thành lập năm 1998. Trường đào tạo các lĩnh vực: Kinh tế, Kỹ thuật, Hành chính, Y tế, Pháp luật, Du lịch; các trình độ cao đẳng, trung cấp, ngắn hạn .v.v., nhằm góp phần phát triển nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động trong nước và quốc tế.

### **1.1. Sứ mệnh, tầm nhìn.**

#### **1.1.1. Sứ mệnh**

Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng thực hiện trọng trách đào tạo nhân lực đạt các tiêu chuẩn nghề nghiệp trên các lĩnh vực kinh tế, kỹ thuật, công nghệ, pháp luật, du lịch và y tế; cam kết luôn cung cấp cho xã hội lực lượng lao động có kiến thức chuyên môn vững vàng, năng lực thực hành tốt, năng động, sáng tạo, tác phong lao động và đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

#### **1.1.2. Tầm nhìn**

Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng phấn đấu trở thành địa chỉ đào tạo và nghiên cứu ứng dụng có uy tín hàng đầu, đạt các tiêu chuẩn kiểm định trong nước và quốc tế; môi trường học tập, nghiên cứu chuyên nghiệp, đảm bảo cho người học có nền tảng học vấn rộng, chuyên sâu, đầy đủ phẩm chất cá nhân để phát huy năng lực bản thân, thích ứng nhanh với sự phát triển và hội nhập quốc tế.

### **1.2. Quyền lợi của học sinh, sinh viên**

- Học sinh, sinh viên được tiếp cận chương trình đào tạo khoa học, phương thức đào tạo tiên tiến và học tập với đội ngũ giảng viên nhiệt tình, trách nhiệm;

- Học sinh, sinh viên được thực hành, thực tập tại Trường và tại các cơ sở sản xuất ngoài Trường nhằm rèn luyện, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp được đào tạo;

- Học sinh, sinh viên tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, được sử dụng thư viện, hệ thống phòng thí nghiệm, mạng internet chất lượng cao, được học tiếng Anh và các ngoại ngữ khác vừa nâng cao trình độ ngoại ngữ, đảm bảo chuẩn đầu ra vừa có điều kiện tham gia làm việc theo các chương trình hợp tác đào tạo của Trường;

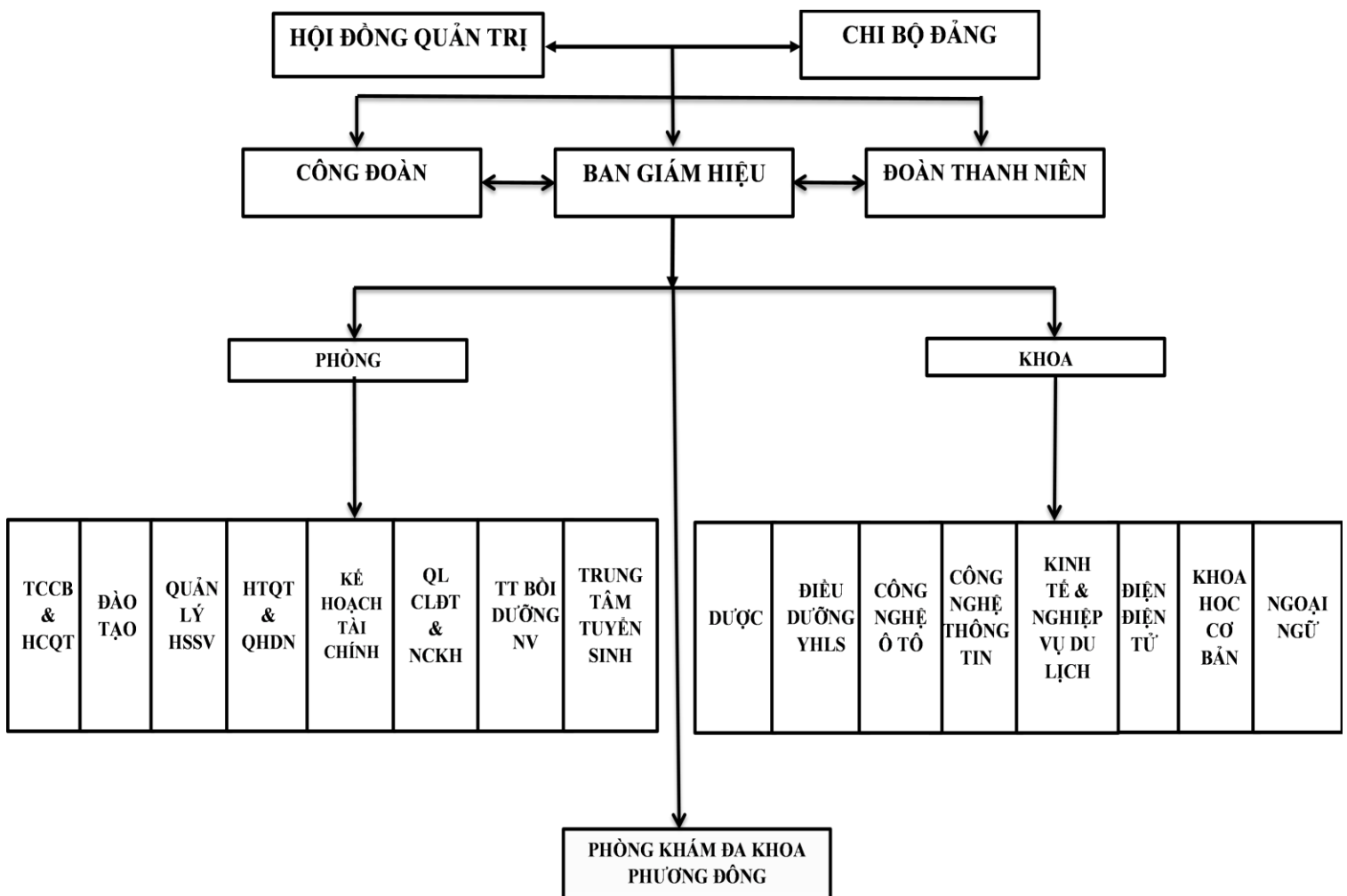
- Học sinh, sinh viên; sau khi tốt nghiệp, có đủ điều kiện học tiếp với trình độ cao hơn theo loại hình đào tạo liên thông của Trường hoặc học chuyên đổi theo ngành nghề phù hợp;

- Học sinh, sinh viên được bố trí ăn ở, sinh hoạt tại Ký túc xá; khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe tại Phòng Khám đa khoa; tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động xã hội, các phong trào học sinh, sinh viên do Đoàn Thanh niên tổ chức;

- Học sinh, sinh viên, ngoài chế độ theo quy định chung của Nhà nước, được giảm học phí khi tham gia đảm nhiệm các chức vụ của lớp, của Trường; của các tổ chức, đoàn thể; được tặng giấy khen và hiện vật, tiền thưởng khi có thành tích tốt trong học tập, rèn luyện và các hoạt động phong trào.

### 1.3. Tổ chức bộ máy

#### 1.3.1. Sơ đồ tổ chức



### 1.3.2. Chức năng, nhiệm vụ các đơn vị học sinh, sinh viên cần biết để liên hệ

Khi cần giải quyết công việc, học sinh, sinh viên liên hệ theo hướng dẫn sau đây:

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị giải quyết</b>	<b>Số điện thoại</b>
1	Đăng ký học, đăng ký thi, phúc khảo, bảo lưu, xếp loại học tập, xác nhận kết quả học tập, xét miễn giảm môn học, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bản sao bằng tốt nghiệp, quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp.	Phòng Đào tạo	0236.3641681 Nội bộ: 113
2	Xin phép nghỉ học, xét kết quả rèn luyện, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, cấp bằng tên, vay vốn học tập, chứng nhận là HSSV của Trường.	Phòng Quản lý HSSV	0236.3642712 Nội bộ: 121
3	Nộp học phí, giải quyết bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, may đồng phục thực hành, TĐTT.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	0236.3612351 Nội bộ: 111
4	Đóng dấu xác nhận, tiếp nhận phản ánh về tình hình cơ sở vật chất.	Phòng TCCB-HCQT	0236.3642713 Nội bộ: 300
5	Tiếp nhận ý kiến phản ánh về tình hình giảng dạy của giảng viên.	Phòng ĐBCL-NCKH	0236.3641681 Nội bộ: 119
6	Nhận và trả thiết bị giảng dạy, học tập, tiếp nhận phản ánh về tình hình máy móc, thiết bị; sửa chữa, bảo trì máy móc, thiết bị	Phòng Thí nghiệm - Thực hành	0236.3641681 Nội bộ: 126

7	Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Trưởng phòng đào tạo	0236.3641681 Email: <a href="mailto:tuancdpd@gmail.com">tuancdpd@gmail.com</a>
8	Đào tạo cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, kiểm tra năng lực đầu ra.	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	0236.3641681 Nội bộ: 100
9	Đào tạo nghiệp vụ ngắn hạn, kỹ năng mềm, tìm việc làm bán thời gian, việc làm sau khi tốt nghiệp.	Trung tâm đào tạo thường xuyên và giới thiệu việc làm	0236.3641681 Nội bộ: 100
10	Khám, chữa bệnh	Phòng khám đa khoa	0236.2211755
11	Tiếp nhận, giải quyết chuyển sinh hoạt Đảng, tham gia các hoạt động của tổ chức Đảng.	Chi bộ Đảng	0236.3642713 Nội bộ: 300
12	Tiếp nhận, giải quyết chuyển sinh hoạt Đoàn, tham gia các hoạt động của Đoàn Thanh niên.	Đoàn Trường	0236.3641681 Nội bộ: 130
13	Cung cấp giáo trình, tài liệu học tập	Thư viện	0236.3641681 Nội bộ: 129

#### **1.4. Các ngành đào tạo và trình độ đào tạo.**

##### **1.4.1. Các ngành đào tạo trình độ cao đẳng**

- Dược
- Điều dưỡng
- Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
- Quản trị kinh doanh
- Kế toán
- Tài chính – ngân hàng
- Dịch vụ pháp lý
- Công nghệ thông tin
- Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử
- Công nghệ kỹ thuật ô tô
- Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
- Tiếng Anh
- Tiếng Nhật

##### **1.4.2. Các ngành đào tạo trình độ trung cấp**

- Dược
- Y sỹ đa khoa

- Điều dưỡng
- Kế toán doanh nghiệp
- Marketing
- Kinh doanh bưu chính viễn thông
- Văn thư - lưu trữ
- Thư viện
- Điện tử dân dụng
- Điện công nghiệp và dân dụng
- Tin học ứng dụng
- Nghiệp vụ lưu trữ
- Nghiệp vụ nhà hàng
- Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
- Tiếng Anh
- Tiếng Nhật

#### **1.4.3. Các ngành đào tạo trình độ sơ cấp**

- Nghiệp vụ lễ tân
- Nghiệp vụ buồng
- Nghiệp vụ nhà hàng
- Kỹ thuật pha chế đồ uống (Bartender)
- Kỹ thuật chế biến món ăn
- Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
- Điện dân dụng

#### **1.4.4. Các ngành đào tạo ngắn hạn**

- Kỹ thuật chế biến món ăn.
- Kỹ thuật pha chế thức uống
- Y học cổ truyền
- Y học dự phòng
- Nghiệp vụ cấp dưỡng - an toàn thực phẩm trường học
- Kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ mầm non, tiểu học
- Nghiệp vụ bảo mẫu - quản sinh mầm non, tiểu học
- Nghiệp vụ y tế trường học
- Nghiệp vụ văn thư - lưu trữ
- Nghiệp vụ thư viện
- Điện - điện lạnh ô tô.

#### **1.4.5. Liên kết, hợp tác đào tạo**

- Liên kết với Đại học Trà Vinh đào tạo liên thông lên đại học các ngành Điều dưỡng, Y tế cộng đồng, Giáo dục mầm non.

- Liên kết với Công ty Ô tô Trường Hải cho học sinh, sinh viên khối ngành kỹ thuật thực hành, thực tập.

- Hợp tác với Viện Goethe đào tạo tiếng Đức cho học sinh, sinh viên ngành Điều dưỡng du học và làm việc tại CHLB Đức.

- Hợp tác với Học viện New Japan đào tạo tiếng Nhật cho học sinh, sinh viên ngành Điều dưỡng du học và làm việc tại Nhật Bản.

- Hợp tác với Công ty AI Nhật Bản đào tạo tiếng Nhật, giới thiệu việc làm, đi thực tập sinh và làm việc tại Nhật Bản cho sinh viên ngành Công nghệ kỹ thuật điện – điện tử, Công nghệ kỹ thuật ô tô và các ngành khác.

### **1.5. Các điều kiện thiết yếu**

#### **1.5.1. Cơ sở vật chất**

- Cơ sở vật chất Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng khang trang, xanh, sạch, đẹp; phòng học, giảng đường, phòng thí nghiệm, thực hành; đảm bảo cho học tập, thực hành, thực tập, nghiên cứu, hội họp, sinh hoạt;

- Thư viện đảm bảo các chủng loại sách, báo, tài liệu; thiết bị dạy và học, phòng Lap được đầu tư, trang bị đầy đủ, hiện đại; mạng internet tốc độ cao; ký túc xá rộng rãi, tiện nghi cho học sinh, sinh viên ăn ở, sinh hoạt.

#### **1.5.2. Đội ngũ giảng viên**

- Đội ngũ giảng viên cơ hữu của Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng đảm bảo về số lượng, cơ cấu ngành nghề đào tạo; vững vàng về phẩm chất đạo đức, lối sống; đạt chuẩn về trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm; thường xuyên được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu ngày càng phát triển và hội nhập quốc tế.

- Ngoài giảng viên cơ hữu, Trường Cao đẳng Phương Đông Đà Nẵng còn có sự tham gia giảng dạy của những giảng viên đang công tác tại các trường đại học, cao đẳng, các đơn vị sản xuất, kinh doanh, hành chính, bệnh viện... với trình độ chuyên môn cao, kinh nghiệm thực tiễn phong phú.